

HONKAJOEN KAPPELINEUVOSTO ~~KOKOUSKUTSU~~ PÖYTÄKIRJA

ASIALISTA

§1 Kokoustiedot

§2 Kappelineuvoston järjestäytyminen

§3 Kappelineuvoston koollekutsumisen tapa

§4 Kappelin toimintakertomus 2022

§5 Jumalanpalvelustyöryhmä

§6 Kappelin vuoden 2023 toiminta

§7 Tiedoksi

§8 Muut mahdolliset asiat

§9 Kokouksen päättäminen

Läsnä: Kivioja Olavi
Laiho Anneli
Lapikisto Ari
Mäkelä Kaidi
Röpetti Pirjo
Saarinen Raimo
Valkama Ritva
Vähäniemi Pentti
Pukaralammi Reijo

Poissa: Kalevi Pukara
Leila Mäkelä

Muut: Anna-Kaisa Hautala, esittelijä, sihteeri
Mika Kyytinen, kirkkoherra, poissa
Keijo Haavisto, talousjohtaja poissa
Pirjo Malmivaara, Kirkkoneuvoston edustaja

§ 1 KOKOUSTIEDOT

Kokouksen avaaminen

Anna-Kaisa piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 16.10.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Honkajoen kappelineuvoston jäsenille on postissa lähetetty kokouksen esityslista 20.1. Ennakkotieto ajankohdasta on lähetetty tekstiviestillä 13.1.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös: Todettiin yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävissä Kankaanpään kirkkoherranvirastossa 30.1-13.2.2023 viraston aukioloaikoina (ma-pe klo 9-13, to 9-15)

Esitys: Pöytäkirjan tarkistajiksi valitaan: Olavi Kivioja ja Anneli Laiho

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Kokouksen työjärjestys

Esitys: Hyväksytään kokouskutsun yhteydessä toimitettu työjärjestys.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei voi hakea muutosta.

§2 KAPPELINEUVOSTON JÄRJESTÄYTYMINEN

Esitys: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Esittelijänä ja sihteerinä toimii kappeliseurakunnan kappalainen.

LaVa arvio Ei KJ 23:3 tarkoittamia lapsiasiavaikutuksia.

Päätös: Puheenjohtajaksi valittiin Kaidi Mäkelä ja varapuheenjohtajaksi Olavi Kivioja.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvostolle.

§ 3 KAPPELINEUVOSTON KOOLLEKUTSUMISEN TAPA

Esitys: Kappelineuvoston kutsutaan koolle sähköpostilla. Niille, joilla sähköpostia ei ole käytössään, kutsu lähetetään postitse. Jos kappelineuvoston jäsen haluaa postitetun kutsun sähköpostin lisäksi, hän voi pyytää sen lähettämistä kappalaiselta.

LaVa arvio Ei KJ 23:3 tarkoittamia lapsiasiavaikutuksia

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvostolle.

§4 KAPPELIN TOIMINTAKERTOMUS 2022

Seurakunnan toimintakertomusta varten on pyydetty työalojen ja kappeleiden toimintakertomuksia 3.2. 2023 mennessä. Keskeisenä sisältönä on arvioida toimintavuodelle 2022 asetettuja tavoitteita. Toimintakertomusesitys liitteessä 1.

Toimintakertomuksen laatiminen oli hieman haasteellista, koska vuoden 2022 tavoitteet oli asetettu muualla kuin kappelineuvostossa.

LaVa arvio Ei KJ 23:3 tarkoittamia lapsiasiavaikutuksia

Esitys: Kappelineuvosto täydentää tarvittaessa liitteen mukaista toimintakertomusta ja hyväksyy sen omalta osaltaan ja lähettää sen edelleen kirkkoneuvoston kautta kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei voi hakea muutosta.

§5 JUMALANPALVELUSTYÖRYHMÄ

Seurakunnan toimintasuunnitelmassa on hyväksytty, että jokaiselle alueelle perustetaan jumalanpalvelusta kehittävä työryhmä. Työryhmän hyvä koko voisi olla 4-5 henkilöä. Ryhmä voi myös tarvittaessa täydentää itseään, joten sen ei tarvitse olla sellainen, joka sitouttaa määrääjäksi.

Ryhmän tehtävänä on yhdessä kappalaisen kanssa kehittää kappelin alueen jumalanpalveluselämää, sen yhteisöllisyyttä ja monimuotoisuutta.

- LaVa arvio Jumalanpalvelutyöryhmä tehtäviin kuuluu kaikenikäisten huomioiminen messussa, joten ryhmän perustaminen tuonee vahvemmin mukaan myös nuoremmat seurakuntalaiset.
- Esitys: Kappelineuvosto keskustelee jumalanpalvelutyöryhmästä, miettii sen kokoonpanon ja toimintaa.
- Päätös: Pidetään yhdistyksille ja yhteisöille palaveri kirkkopyhistä. Pidetään avoin ilta jumalanpalveluksista. Anna-Kaisa Hautala kokoaa ryhmän kevään aikana.
- Muutoksenhaku: Päätökseen ei voi hakea muutosta.

§6 KAPPELIN VUODEN 2023 TOIMINTA

Liitteessä 2 on kappelin vuoden 2023 vuosikello, tämän hetken tilanne.

Sovitaan kappelineuvoston jäsenten ja varajäsenten koulutusillan ajankohta.

- LaVa-arvio Kappelin toiminta koskee kaikenikäisiä alueen asukkaita. Siksi yhteisessä suunnittelussa ja pohdinnassa otetaan aina huomioon myös alle 18-vuotiaiden toiminta.

Esitys: Kappelineuvosto keskustelee ja ideoi kappelin alueen toimintaa.

Päätös: Keskusteltiin toiminnasta ja täydennettiin vuosikelloon ehdotuksia.

§7 TIEDOKSI

- Luottamushenkilöiden koulutus Kankaanpään seurakuntasalissa 15.2. klo 18.
- Anna-Kaisa Hautala selvitti museoviraston intendentin vierailua kirkossa.

§8 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Luottamushenkilöille ei seurakunnassamme makseta kokouspalkkioita, vaan seurakunta tilaa lehden, jonka luottamushenkilö voi itse valita neljästä vaihtoehdosta. Lehdet ovat: Kotimaa, Sana, Sanansaattaja ja Uusi Tie.

Esitys: Kappelineuvoston jäsenet ilmoittavat, minkä lehden haluavat itselleen tilattavan.

Päätös: Luottamushenkilöilta koottiin tilaustiedot.

Muutoksenhaku: Päätökseen ei voi hakea muutosta.

§9 KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA MUUTOKSENHAKU

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.28.

ALLEKIRJOITUKSET



Kaidi Mäkelä puheenjohtaja



Anna-Kaisa Hautala, sihteeri



Olavi Kivioja



Anneli Laiho

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Kankaanpäässä 27.1.2023

Pöytäkirjantarkastajat:

Todistan, että nähtävillä oloa koskeva kuulutus on ollut seurakunnan ilmoitustaululla
30.1.-13.2. 2023.

Kankaanpäässä 14.2.2023

Susanna Järvenpää



AL *U.L.*

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Honkajoen kappelineuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

27.1.2023

1 -9

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1,, 4,5,6,7,8,9</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 2, 3</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Telekopio: Sähköposti: kankaanpaa.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät 2, 3</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
--------------------------------------	--