

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.12.2023

Kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 13.12.2023 18:00 - 13.12.2023 20:26

Kokouspaikka Hakoniemen leirikeskus, Hakoniementie 24, Kankaanpää

Osallistujat	Saimala Kari	puheenjohtaja
	Elomaa Irmeli	jäsen
	Holkko Merja	jäsen
	Huhtanen Johanna	jäsen
	Joutsenlahti Anssi	jäsen
	Kangas Elina	jäsen
	Koivunen Leena	jäsen
	Koivusilta Aila	jäsen
	Kunnaspuro Raili	jäsen
	Kuosmanen Riitta	jäsen
	Kuusisto Paula	jäsen
	Lentovaara Joni	jäsen
	Lepola Pii	jäsen
	Malmivaara Pirjo	jäsen
	Pirttikangas Maria	jäsen
	Saarenketo Antti	jäsen
	Sokura Veli-Matti	jäsen
Torpo Tapani	jäsen	
Törmä Jukka	jäsen	
Vehviläinen Timo	jäsen	
Vähäniemi Pentti	jäsen	
Varajäsenet	Pohjus Jorma	varajäsen
	Ervelä Juha	varajäsen
	Sampakoski Tiina	varajäsen
	Tuorila Pirkko	varajäsen
Poissa	Ahopelto Lauri	jäsen
	Kujansuu Samuli	jäsen
	Mäkinen Elina	jäsen
	Nevala Eija	jäsen
	Tammisto Päivi	puheenjohtaja
Salo Taisto	jäsen	
Muut osallistujat	Kyytinen Mika	kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Haavisto Keijo	sihteeri

13.12.2023

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 42 Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 43 Hallintosääntö	2
§ 44 Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 - 2026	5
§ 45 Lisätalousarvio 2023	7
§ 46 Kanttorilan myynti	8
§ 47 Hautaushinnasto 01.01.2024 alkaen	9
§ 48 Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	10
Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.12.2023

§ 42 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8:5 §:n 2 momentissa todetaan, että kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä ollut nähtävillä Kankaanpään seurakunnan yleisessä tietoverkossa. Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 04.01.2023, että jatkossa kokouskutsu esityslistoineen lähetetään sähköpostilla. Paperinen kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan postitse valtuutetun sitä erikseen pyytäessä.

Kokouskutsu sekä kokouksen esityslista on lähetetty 24.11.2023 sähköpostitse kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Esitys Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi (2) pöytäkirjan tarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Raili Kunnaspuro ja Riitta Kuosmanen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.12.2023

§ 43 Hallintosääntö

Diaarinumero 63/00.01.01/2023

Valmistelija Keijo Haavisto

Esittelijä Keijo Haavisto

Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaisesti seurakunnan hallintosäännön. Hallintosäännön tulee sisältää tarpeellisen määräykset: 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille; 3) toimielinten päätöstentekotavoista ja hallintomenettelyistä; 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Kirkkovaltuusto voi järjestää seurakunnan osa-alueita koskevaa hallintoa ja päättää, että seurakunnan osa-alueille asetetaan toimielin (KL3,8).

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttamisryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä (KJ 10;5).

Hallintosääntö sisältää kaikkia seurakunnan toimielimiä koskevat määräykset. Kankaanpään hallintosääntö käsittää kirkkovaltuuston (entinen valtuuston työjärjestys), kirkkoneuvoston (entinen kirkkoneuvoston ohjesääntö), kirkkoalueiden johtokunnat (entinen kappelin ohjesääntö/piirin johtosääntö) sekä nuorten vaikuttajaryhmän (uusi).

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston osalta hallintosääntö on entisten valtuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukainen lisättyä johtavien viranhaltijoiden oikeutta ottaa viransijainen enintään vuoden ajaksi (aikaisemmin 6 kk).

Nuorten vaikuttajaryhmän nimeää kirkkoneuvosto ryhmään ilmoittautuneista nuorista. Jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi siten, että vuosittain puolet jäsenistä on erovuorossa.

Seurakunnan osa-aluehallinnoksi esitetään Honkajoen, Jämijärven, Karvian ja Siikaisten kirkkoalueita, joiden toimielimenä on alueen jäsenistä valittu johtokunta. Alueen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta on nykyisen piirineuvoston johtosäännön mukainen. Jokaiselle alueelle nimetään alueen toiminnasta vastaava pappi. Vastaavan papin nimeää kirkkoneuvosto kirkkoherran esityksestä alueen johtokuntaa kuultuaan. Vastaava pappi ei ole läsnä kirkkoneuvoston kokouksissa. Kirkkoneuvoston puheenjohtaja voi kutsua vastaavan papin erikseen kuulavaksi kirkkoneuvoston kokoukseen kirkkoalueen asioita käsiteltäessä.

Hallintosääntöön on otettu määräykset sähköisestä päätöksentekomenettelystä. Lisäksi uutena on hallintosäännössä määräykset

13.12.2023

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

kirkkovaltuuston kyselytunnista ja iltakoulusta.

Kirkkolain siirtymäsäädösten mukaan hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024. Siihen asti noudatetaan voimassa olevia kirkkovaltuuston työjärjestystä, kirkkoneuvoston ohjesääntöä, kappelin ohjesääntöä ja piirineuvoston johtosääntöä.

Hallintosääntö tulee vahvistaa viimeistään joulukuun kirkkovaltuustossa.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

Talousjohtajan
ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää pyytää hallintosäännöstä kappeli- ja piiri neuvostojen lausunnon. Lausunto tulee antaa kirkkoneuvostolle 10.11.2023 mennessä.

Päätös :

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 22.11.2023

Kappeli/piirineuvostot ovat antaneet hallintosäännöstä seuraavat lausunnot

Siikaisten neuvosto puoltaa esitystä johtokunnista ja toivovat, että alueen asioita käsitellessä kirkkoneuvostossa alueen pappi kutsutaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Honkajoen ja Jämijärven neuvostot puoltaa esitystä muilta osin mutta esittää, että Honkajoen ja Jämijärven neuvostot voisivat edelleen itse valita alueen kappalaisen. Perusteena, että liitosta tehdessä on näin liitossopimuksessa sovittu. Samalla he esittävät, että alueen asioita käsiteltäessä alueen pappi kutsuttaisiin kirkkoneuvoston kokoukseen.

Seurakunnassa ei ole tarkoituksen mukaista, että on kaksi erillistä johtosääntöä aluehallinnossa.

Seurakunnassa on tällä hetkellä kirkkoherran, 6 kappalaisen ja 1 seurakuntapastorin virka. Voimassa olevan henkilöstösuunnitelman mukaan yksi kappalaisen virka vähennetään 2025. Vuosikymmenen lopussa ei joka alueelle enää ole omaa kappalaista. Tällöin sama kappalainen voi toimia useamman alueen pappina tai vastaavana pappina on seurakuntapastori.

Kankaanpään alueella on järkevä säilyttää yksi kappalaisen virka ”hallintopappina” kirkkoherran pääasiallisena sijaisena. Yli 60 % seurakunnan jäsenistä on alkuperäisen Kankaanpään seurakunnan alueella. Hallintosäännön mukaan kaikki kappalaiset valitsisi jatkossa kirkkovaltuusto. Seurakuntapastorin vaalissa seurakunta antaa lausunnon ja valinnan tekee tuomiokapituli. Kirkkoherra valitaan jatkossakin joko yleisillä vaaleilla tai kirkkovaltuustossa.

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.12.2023

Hallintosääntöön sisältyy nyt myös määräykset kirkkovaltuuston kyselytunnista ja iltakoulusta.

Liitteenä hallintosääntö.

Talousjohtajan

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kankaanpään seurakunnan hallintosäännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023:

Kirkkoneuvoston
esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kankaanpään seurakunnan hallintosäännön.

Päätös:

Hyväksyttiin.

§ 44 Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2025 - 2026

Diaarinumero	64/02.00.01/2023
Valmistelija	talous- ja hallintosihteeri Susanna Järvenpää
Esittelijä	talousjohtaja Keijo Haavisto

Seurakunnan vuoden 2024 talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025 – 2026 on valmisteltu työaloilla ja taloustoimistossa.

Talousarvioon on sisällytetty ne toiminnot mitkä on ollut vuonna 2023. Palkkoihin on ennakoitu 3 %:n korotus elokuun 2022 palkkoihin. Henkilövähennyksiä ei talousarviossa ole esitetty vuodelle 2024 eikä suunnittelukaudelle. Sijaisten ja muun tilapäisen henkilökunnan palkkamäärärahoja on vähennetty. Suorituslisään on varattu 19 400 €, sekä siitä aiheutuvat henkilöstömenot.

Investointeihin on esitetty 2024 määrärahat Honkajoen kirkon korjauksiin, Siikaisten kirkon salaojitukseen ja pintavesien poistoon, Kankaanpään kirkon ulkomaalaukseen ja korjauksiin, Hakoniemen saunan peruskorjaukseen ja alueen kunnostamiseen, eri kohteiden tiilikattojen puhdistukseen ja pinnoitukseen, Jämijärven hautausmaan huoltorakennukseen (wc, hiekkakatos, kylmävarasto) sekä kirkkojen monikäyttöisyyden ja ympärivuotisen kameravalvonnan suunnitteluun. Investoinnit yhteensä 499 000 €.

Verotulojen kertymäksi vuodelle 2024 on arvioitu 3 750 000 €.

Talousarvio on tasapainotettu. Suunnitteluvuosien tasapainotus tehdään keväällä 2024 päivitettävissä henkilöstösuunnitelmassa ja kiinteistöstrategiassa.

Kirkkovaltuustolle esitettävän talousarvion ulkoiset toimintakulut ovat yhteensä 3 834 285 € (ed. vuonna 3 737 130 €), toimintatuotot ovat 355 970 € (262 450 €) ja toimintakate 3 478 315 € (3 474 680 €).

Henkilöstökulujen kokonaismäärä on 2 409 800 €. Talousarviossa 2024 henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 62,85 % ja 2025 suunnittelukauden lopussa 62,8 %.

Talousarviossa on välttämättömät määrärahat seurakunnan monipuolisten toimintojen hoitamista varten.

Määrärahasidonnaisuus valtuustoon nähden on pääluokan ulkoinen vuosikate (hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi). Investointimäärärahat ovat hankekohtaisesti sitovia.

13.12.2023

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

Esityslistan liitteenä toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Lisätietoja antaa talusjohtaja Keijo Haavisto 044 7133510.

KJ 23 luku 3 § edellyttää 1.1.2015 alkaen lapsiasiain arviointia kirkon päätöksenteossa: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioita ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Talousarviossa ei ole esitetty sellaisia nykyisten toimintojen muutoksia, joilla olisi vaikutusta lapsiin.

Talusjohtajan
Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston toiminta- ja talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023:

Kirkkoneuvoston
esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen seurakunnan ja hautainhoitorahaston toiminta- ja talousarvion vuodelle 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.12.2023

§ 45 Lisätalousarvio 2023

Diaarinumero 68/00.02.07/2023

Valmistelija Keijo Haavisto

Esittelijä Keijo Haavisto

Seurakunnan kokonaismenot eivät 2023 ylitä mutta sitovuustasolla hallinnossa, seurakunnallisessa toiminnassa ja kiinteistö toimessa on ylitystä. Myös verotulot ovat ennakoitua suuremmat.

Talousarvioon käyttötalouteen esitetään yhteensä 91 700 € lisämenoja ja 147 000 lisätuloja. Investoinneissa muutoksia esitetään sitovuustason mukaisesti eri kohteille. Esitetyt muutokset pienentävät investointeja 37 000 €

Käyttötaloudessa määrärahaa esitetään hallinnossa palvelujen ostoon 47 000 € (ict-kulut, matkakulut, työterveyshuolto, retket ja ohjelmapalvelut, Kipa), seurakunnallisessa työssä 15 000 € (matkakorvauksiin) ja kiinteistötoimessa 29200 € (vakuutukset, lämmitys ja sähkö). Kipa ja ict -kulujen kasvu aiheutuu seurakuntaliitoksen yhdistämiskuluista. Muut palvelujen lisämenot on seurausta palvelujen odotettua suuremmista hintojen nousuista ja alueiden välisistä matkakulusta.

Investoinneissa lisämäärärahaa esitetään Siikaisten seurakuntatalon maalämpöön 25 000 € (vanhanosan patterit jouduttiin uusimaan), hautausmaan alueen asfaltointiin 33 000 € (kompostialueen pohjustaminen ja massojen vaihto) ja Karvian kappelin alueen asfaltointiin 47 000 € (piha-alue oli jäänyt keskeneräiseksi).

Verotuloja on lisätty 147 000 €.

Talousjohtajan

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan lisätalousarvion.

Päätös Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023:

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan lisätalousarvion.

Päätös Hyväksyttiin.

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.12.2023

§ 46 Kanttorilan myynti

Diaarinumero 66/03.01.01/2023

Valmistelija Keijo Haavisto

Esittelijä Keijo Haavisto

Siikaisten Kanttorila 747-412-0006-0013 on ollut aikaisemmin Siikaisten seurakunnalla myynnissä mutta kauppaa ei ole syntynyt. Tällä hetkellä kiinteistö on vuokralla.

Nyt kiinteistölle on ostaja, joka on jättänyt kiinteistöstä tarjouksen. Tarjouksia mahdollisesti saadaan lisää vielä kokoukseen mennessä.

Kaksi kiinteistönvälittäjää on tehnyt kohteesta liitteen mukaiset arviot. Realistinen kauppahinta vaihtelee 50 000 – 59 000 €:n välillä.

Tarjoukset esitellään kokouksessa.

Talousjohtajan

Esitys Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Siikaisten Kanttorila tila 747-412-006-0013 myydään korkeimman tarjouksen jättäneelle.

Päätös Päätettiin esittää kirkkovaltuustolle, että Kanttorilan tila myydään Helena Karttuselle tarjouksen mukaisesti hintaan 48 000 €. Kiinteistö myydään vuokrattuna.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023:

Kirkkoneuvoston
esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kanttorilan tila myydään Helena Karttuselle tarjouksen mukaisesti hintaan 48 000 €. Kiinteistö myydään vuokrattuna.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.12.2023

§ 47 Hautaushinnasto 01.01.2024 alkaen

Diaarinumero 69/02.08.01/2023

Valmistelija Seurakuntapuutarhuri Seija Salo

Esittelijä Talousjohtaja Keijo Haavisto

Hautaustoimen maksut vahvistaa kirkkovaltuusto. Nyt esitettävät maksut ovat pääosin samat kun kirkkovaltuusto on ne viimeksi vahvistanut vuodelle 2019. Muutokset on merkitty keltaisena.

Hinnastossa on uutena veloitus kanttorin osallistumisesta siunaukseen tai muistotilaisuuteen sekä Jämijärven vanhan pappilan ja Karvian seurakuntatalon kahvion vuokra.

Hautainhoitorahaston hinnoittelussa on uutena perennanhoito, peruskunnostus ja kesäkuukkaistutus sekä orvokki-istutus keväällä.

Talousjohtajan
esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteenä olevat hautaustoimen maksut 01.01.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 13.12.2023:

Kirkkoneuvoston
esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteenä olevat hautaustoimen maksut 01.01.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 48 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain edellyttämän valitusosoituksen ja ilmoittaa samalla, että kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja n:o 4/2023 pidetään nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 15.12.2023 –15.01.2024 välisen ajan.

Puheenjohtaja päätti kokouksen 20:26 ja antoi valitusosoituksen.

Allekirjoitukset

Kari Saimala
puheenjohtaja

Keijo Haavisto
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Olemme tänään tarkastaneet edellä olevan pöytäkirjan (§ 38-44) ja todenneet sen yhtäpitäväksi kokouksessa tehtyjen päätösten kanssa.

Kankaanpäässä

Raili Kunnaspuro
pöytäkirjantarkastaja

Riitta Kuosmanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kirkkovaltuuston tarkastettu pöytäkirja 13. päivä joulukuuta 2023 on ollut nähtävillä seurakunnan yleisessä tietoverkossa 15.12.2023 –15.01.2024 välisen ajan.

Kankaanpäässä 16.01.2024

Susanna Järvenpää
talous- ja hallintosihteeri

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

13.12.2023

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38, 44

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja

hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 42, 43

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 41, 42, 43

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

13.12.2023

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu

13.12.2023

Kankaanpään seurakunta - Kirkkovaltuusto

markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)
Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.