

KOKOUSAIKA: Torstai 5.10. 2023 KLO 17:30

KOKOUSAIKKA Vanha pappila

Ilmoitathan puheenjohtajalle, mikäli et pääse kokoukseen!

JKa 12§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

JKa 13§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

JKa 14§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

JKa 15§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

JKa 16§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

JKa 17§ HAUTAUSMAAKATSELMUS

Ka 18§ KAPPELINEUVOSTON KOKOUSTEN AJANKOHDASTA PÄÄTTÄMINEN
LOPPUVUODEN 2023 JA VUODEN 2024 OSALTA

Jka 19§ JÄMIJÄRVEN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA

Jka 20§ KAPPELILLE OSOITETTUIEN VAROJEN KÄYTTÄMINEN

Jka 21§ MUUT ASIAT

JKa 22§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITE

KOKOUSAIKA: Torstai 5.10.2023 KLO 17:30

KOKOUSPAIKKA Vanha pappila

Osallistujat:	Koivunen Leena	jäsen, pj
	Henttinen, Martti	jäsen
	Lahti Mariitta	jäsen
	Lehtiö Helena	jäsen
	Moisio Anneli	varapj
	Rajala Juhani E.	jäsen
	Karvonen Taina	sihteeri
	Kujansuu Samuli	kirkkoneuvoston edustaja
	Keijo Haavisto	talousjohtaja
	Seija Salo	puutarhuri
Pasi Pitkäranta	suntio - hautausmaan hoitaja	

Poissa: Palomäki Rauno

ALLEKIRJOITUKSET



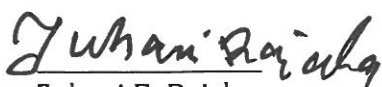
Leena Koivunen
kokouksen puheenjohtaja



Taina Karvonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS:

Pöytäkirja on tarkastettu Jämijärvellä 5/10. 2023



Juhani E. Rajala



Martti Henttinen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta kappeliseurakunnan virallisella ilmoitustaululla. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä 6 /10-21 /10. 2023 välisen ajan.

Ilmoitustaulun hoitaja

JKa 12§ KOKOUKSEN AVAAMINEN

JKa 13§ LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KL 7:4 § Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kapp. ohjes. 6 § Kappelineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Koollekutsuja määrää kokouksen ajan ja paikan.

Kapp. ohjes. 7 § Kutsu toimitetaan jäsenille ja kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille kappelineuvoston päättämällä tavalla. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kappelineuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

JKa 14§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA

Kapp. ohjes. 10 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjan tarkastaja ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kappelineuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys:

Pöytäkirjan tarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, valitaan vuoromenettelyn mukaan. Vuorossa ovat Juhani Rajala ja Martti Henttinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani E. Rajala ja Martti Henttinen



JKa 15§ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

Kapp. ohjes. 10 § Sihteerin on toimitettava tarkastettu pöytäkirja viipymättä tiedoksi kirkkoneuvostolle ja tiedotettava nähtävillä olosta Kankaanpään seurakunnan virallisella ilmoitustaululla.

Esitys:

Pöytäkirjan saattamisesta kirkkoneuvoston tiedoksi päätetään kokouksessa. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Päätös:

Pöytäkirja saatetaan kirkkoneuvoston tiedoksi mahdollisimman pian. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

JKa 16§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Esitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

JKa 17§ HAUTAUSMAAKATSELMUS

Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto on delegoinut hautausmaakatselmuksen tekemisen Jämijärven kappelineuvostolle.

Esitys:

Kappelineuvosto tekee hautausmaakatselmuksen, keskustelee esille tulevista asioista ja kirjaa huomiot tarpeen mukaan kirkkoneuvostolle tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Kirjattiin huomiot:

- Hautausmaa on hyvässä kunnossa.
- Portit täytyy korjata.
- Arkkuhautapaikka alueelta 7 muutetaan uurnahautapaikaksi, koska tuhkaukset lisääntyvät koko ajan.
- Puiden poisto tarpeen ja tilanteen mukaan.

Keijo Haanisto, Seija Salo ja Pasi Pitkäranta poistuiivat kokouksesta.

MA

JKa 18§ KAPPELINEUVOSTON KOKOUSTEN AJANKOHDASTA PÄÄTTÄMINEN
LOPPUVUODEN 2023 JA VUODEN 2024 OSALTA

Kappelineuvosto päättää kokoontumistensa ajan ja paikan. Kappelineuvosto voi myös etukäteen vahvistaa suunnitelman kokouksistaan (Honkajoen ja Jämijärven kappeliseurakuntien ohjesääntö, 6§)

Kappelineuvoston toiminnan jatkuvuuden ja johdonmukaisuuden varmistamiseksi on hyvä laatia kokoussuunnitelma. Kokoussuunnitelmassa on viisasta huomioida Kankaanpään seurakunnan kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston kokoussuunnitelma siten, että Jämijärven kappelineuvoston toiminta tukee yhteistä päätöksentekoa ja yhteinen päätöksenteko kappeliseurakunnan toimintaa.

Esitys:

Päätetään kappelineuvoston kokousten ajankohdasta loppuvuoden 2023 ja vuoden 2024 osalta.

Päätös:

Seuraavat kokoukset: 31.10.23; 29.11.23; 24.1.24 klo 18.00 Vanha pappila. Vuoden 2024 muut kokoukset päätetään tammikuussa.

Jka 19§ JÄMIJÄRVEN KAPPELISEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA

Kirkkoneuvosto on antanut ohjeet seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosiksi 2024–2026. Vastuualueiden talousarvioehdotukset sekä toimintasuunnitelmat tulee toimittaa taloustoimistoon 13.10.23 mennessä. Liitteet 1. (Toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet) 2. Toiminta- ja taloussuunnitelmapohja vuosiksi 2024–2026. 3. Vuosikello syksyn 2023 osalta. 4. Vuosikellopohja kevään 2024 osalta.

Jämijärven kappeliseurakunnan suunnitelma keskittyy toimintaan. Taloudesta vastaavat eri työalat. Suunnitelmaa täydentää vuosikello, joka esittelee viikko- ja muun säännöllisen toiminnan sekä erilaiset tapahtumat. Vuosikelloa täydennetään tarpeen mukaan.

Esitys:

Tarkastellaan kappelin työntekijäkokouksessa laadittua ehdotusta vuosien 2024–2026 talous- ja toimintasuunnitelmaksi ja tehdään tarvittaessa muutoksia. Tutustutaan myös vuosikelloon syksyn 2023 osalta ja kootaan alustavasti vuosikelloa keväälle 2024. Hyväksytään toimintasuunnitelma.

Päätös:

Toimintasuunnitelma hyväksytään pieni muutoksin.

Lisätään: Tavoite 1. Jumalanpalvelusryhmän toiminta ja Tavoite 3. Mietitään, voidaanko hyödyntää myös muita some-kanavia, esim. Instagramia.



Lisäksi selkiytetään vuosikelloa koko vuoden ajan pyörivän säännöllisen viikkotoiminnan osalta.

Jka 20 § KAPPELILLE OSOITETTUIJEN VAROJEN KÄYTTÄMINEN

Kappeliseurakuntien ohjesäännön mukaisesti kappelineuvosto päättää seurakunnan talousarviossa sille osoitetuista varoista sekä kappeliseurakunnan omalla toiminnalla hankituista varoista. (11§ ja 12§/ 4)

Kappeliseurakunnalle on osoitettu varoja 2 €/ seurakuntalainen/ vuosi. Jäljellä olevan määrärahan osuus kerrotaan kokouksessa.

Eesitys:

Tehdään päätös varojen käytöstä kokouksessa.

Päätös:

Käytetään varat konserttiin. Anneli Moisio kysyy RiiaRinna-kuoroa. Mietitään muitakin vaihtoehtoja ja Taina Karvonen kysyy vaihtoehtoja myös Jari Ketolalta ja Heikki Havilta.

Jka 21§ MUUT ASIAT

Seurakunnan hallintosääntö uudistuu, ja siitä on pyydetty lausuntoa. Tutustutaan asiaan ja laaditaan lausunto seuraavassa kokouksessa 31.10.2023.

Rauno Palomäki ehdottaa Kansanlähetyksen lauluiltaa tälle syksylle. Ehdotus kannatusta. Taina Käärvenen kysyy, ryhtyykö Rauno puuhaamaan asia vai toimitaanko jotenkin toisin.

JKa 22§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

20,30

Kankaanpään seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Jämijärven kappelineuvosto
kälä

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan py-

5.10.2023

§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
----------------------	---

MA

JR

musviran- omainen ja aika	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kankaanpään seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Keskuskatu 51 B Postiosoite: Keskuskatu 51 B, 30700 Kankaanpää Sähköposti: kankaanpaan.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">• oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi• tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä• millaista oikaisua päätökseen vaaditaan• millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

